



Mateřská škola Světlá Hora, příspěvková organizace

Světlá Hora č. 416 PSČ: 793 31 IČO: 19199716

Webové stránky: mssvetlahora.cz E-mail: reditelka@mssvetlahora.cz

Tel.: 601321443 Datová schránka – ID: u5i6yb8

Bankovní spojení: MONETA, č.ú. 261321822/0600

Výroční zpráva o činnosti školy

Mateřská škola Světlá Hora, příspěvková organizace

Školní rok: 2024/2025

Zpracovala: Jana Šubová, ředitelka školy

Datum zpracování: 18. 09. 2025

1. Základní údaje o škole

Název školy: Mateřská škola Světlá Hora, příspěvková organizace

Sídlo: Světlá Hora 416, 793 31 Světlá Hora

IČO: 19199716

Zřizovatel: Obec Světlá Hora

Ředitelka školy: Jana Šubová

Telefon: 601 321 443

E-mail: reditelka@mssvetlahora.cz

Web: www.mssvetlahora.cz

Délka provozu školy: 6.00 – 16.00

Kapacita školy: 48 dětí ve 2 třídách (povolena výjimka z nejvyššího počtu 54 dětí)

Školní jídelna: 48 strážníků (povolena výjimka z nejvyššího počtu 54 strážníků)

Počet pedagogických pracovníků: 6

Počet provozních pracovníků: 3

Školní vzdělávací program: „Zeptej se srdíčka, to ti vždy poradí.“ (platnost od 1. 9. 2023)

2. Charakteristika školy

Mateřská škola byla zřízena jako nová organizace k 1. 9. 2023. Sídlí v budově s prostornou zahradou a novým zahradním vybavením. Třídy jsou věkově smíšené s ohledem na podporu adaptace, spolupráce a rozvoje sociálních vztahů. Škola vzdělává děti dle ŠVP „Zeptej se srdíčka, to ti vždy poradí.“, který je postaven na principech respektu, bezpečí, radosti a partnerského přístupu.

3. Materiálně-technické podmínky školy

Mateřská škola disponuje odpovídajícím zázemím pro výchovně-vzdělávací činnost. Pro práci s dětmi slouží **dvě třídy s navazujícími hernami**, logopedická místnost, kabinet a školní zahrada s herními prvky. K dispozici jsou dvě sociální zařízení určená dětem. Stravování je zajišťováno prostřednictvím školní vývařovny.

Zázemí pro zaměstnance tvoří tři šatny, tři sociální zařízení a dvě sprchy. Škola je vybavena výpočetní technikou – dvěma osobními počítači, čtyřmi tiskárnami-kopírkami, čtyřmi notebooky, dvěma tablety a chytrou televizí, projektorem.

Ve školním roce 2024/2025 proběhla během letních prázdnin rekonstrukce podlah ve třídách, hernách, kuchyňkách pro zaměstnance, chodbách a šatnách dětí. Výměna jídelního výtahu. Nátěr herních prvků zahrady. Zakoupený nový nábytek do kanceláře vedoucí kuchyně a ředitelky školy. Nové malé stolečky a židličky do tříd. Do třídy II se pořídilo elektrické piano, televize, telefon, tiskárna, do kuchyňky kuchyňská linka, lednička a mikrovlnka.

Do zaměstnanecké kuchyňky dole se pořídil kávovar, kuchyňská linka, dovybavila se šatna zaměstnanců o věšáky a botníky. Do školní jídelny se pořídilo elektrické struhadlo, pánve.

Plán – materiálně technické požadavky

Pro školní rok 2025/2026 je v plánu postavení altánku na zahradě školy nebo malého dopravního hřiště. Sušáky na zahradě. Vymalování prostor školky.

4. Vzdělávací program mateřské školy

Školní vzdělávací program „Zeptej se srdíčka, to ti vždy poradí“ je zpracován na období 2023–2026 a vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Filozofii školy je přístup založený na lásce, důvěře a respektu k jedinečnosti každého dítěte. Dětem je poskytováno bezpečné a podnětné prostředí, kde se mohou rozvíjet v souladu se svými potřebami a zájmy.

Program podporuje přirozenou zvědavost, tvořivost, empatii a spolupráci mezi dětmi. Ve vzdělávání jsou využívány různé formy a metody práce – centra aktivit, komunitní kruhy, individuální i skupinové činnosti, tvořivá dramatika, prožitkové učení, pohybové aktivity či práce s přírodními a výtvarnými materiály.

Výchovně-vzdělávací činnost je strukturována do tematických bloků s důrazem na rozvoj klíčových kompetencí, zdravého životního stylu, komunikačních dovedností, sociální soudržnosti a environmentální výchovy. Zvláštní pozornost je věnována logopedické prevenci, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, adaptaci dvouletých dětí a propojení s rodinou.

Program směřuje k harmonickému rozvoji osobnosti dítěte a připravuje ho na bezproblémový přechod do základní školy.

5. Údaje o pracovnících školy

Celkový počet zaměstnanců: 9

Pedagogičtí pracovníci:

Celkový počet zaměstnanců: 9

Pedagogičtí pracovníci:

- Jana Šubová – ředitelka MŠ
- Martina Dočková – zástupkyně ředitelky MŠ
- Kateřina Němcová – učitelka MŠ
- Miroslava Novotná – učitelka MŠ do 31. 12. 2024 (smlouva na dobu určitou)
- Miroslava Nela Vaščíková – učitelka MŠ od 2. 1. 2025
- Jitka Pösslová – asistentka pedagoga
- Kristýna Kopecká – asistentka pedagoga

Nepedagogičtí pracovníci:

- Michaela Rozsypalová – vedoucí kuchyně a kuchařka od 2. 1. 2024
- Věra Jedličková – pomocná kuchařka
- Monika Novotná – uklízečka

6. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Pedagogové se v průběhu roku účastnili kurzů a webinářů. Bylo také realizováno setkání zaměřené na vztahy mezi kolegy a pracovní rozvoj.

Vzdělávání zaměstnanců:

Pedagogičtí pracovníci: učitelky

Pracovní doba ve školství, evidence pracovní doby

12 pravidel bezchybné komunikace v mateřské škole 1, 2

Metodika dokumentace MŠ

Kooperativní učení v MŠ

Zvládání stresu pro vedoucí pracovníky - koučinkové metody

Spisová služba a archivace dokumentů

Hospitační činnost ředitelky MŠ a hodnocení pedagogického týmu

Psychologie úspěchu a NLP

Ginis spisová služba SSD

Lifestyle coach a Meta X

Nepřijatelné formy chování v pedagogickém týmu

Konference mateřských škol

Jak pracovat s nadaným žákem

Pohybové aktivity pro děti v MŠ

Asistent pedagoga prakticky

Jak pomoci dítěti s Aspergerovým syndromem

Jak na výchovu a vzdělávání dítěte s náročným chováním

Vývojová dysfázie u dětí předškolního věku nejen pro pedagogy

Psychické problémy u dětí, jak jim předcházet a jak je řešit

Mensa Česko

Historie pohádek a jejich vliv na dětský vývoj

Průvodce vzájemné spolupráce učitele a asistenta

Učitel v MŠ 21. století

Nepohoda, napětí a stres u dětí – metody a techniky ke zklidnění

Prožitkové učení v MŠ – implementace RVP PV v praxi

Jak připravit předškoláky na úspěšný start v 1. třídě

Spolupráce s rodiči před nástupem dětí do MŠ

SPU, vývojová dysfázie a Aspergerův syndrom

Školka v pohybu

Logopedická prevence

Asistentky pedagoga

Pohybové aktivity pro děti v MŠ I, II

První kroky asistenta pedagoga: Jak uspět ve třídě

Jak lépe rozumět svým emocím a zvládat je

Specifika práce u dětí s ADHD

Autorita učitele a kázeň ve třídě

Hypersenzitivita u dětí, jak ji poznat a jak s ní pracovat

Nepedagogičtí pracovníci:

Hygienické minimum

Jak řešit nejasné situace ve školním stravování

Jak sladit a solit ve školní jídelně

Zařízení školního stravování, inspekční činnost

Jídelníčky I.

Všichni pracovníci MŠ se účastnili teambuildingu na téma **KOMUNIKACE A SPOLUPRÁCE V TÝMU**, který proběhl na konci školního roku.

7. Údaje o dětech a přijímacím řízení

Počet zapsaných dětí: 49

Počet dětí s odkladem školní docházky: 3

Počet nově přijatých dětí pro školní rok 2025/2026: 10

Děti jsou rozděleny do dvou smíšených tříd. Je poskytována péče i dětem mladším 3 let dle kapacitních možností.

V tomto školním roce bylo integrováno 5 dětí s podpůrnými opatřeními 3. stupně. Dvě děti z nich s nárokem na asistenta pedagoga.

Děti jsou rozděleny do dvou smíšených tříd. Škola zajišťuje i péči o děti mladší 3 let, pokud splní stanovené podmínky.

8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy 2024/2025

Spolupráce školy a dalších subjektů:

Speciálně pedagogické centrum pro mentální postižení a vady řeči Bruntál

Pedagogicko-psychologická poradna Bruntál

Středisko volného času Bruntál

Základní škola Andělská Hora

Přehled činností školy ve školním roce 2024/2025

Ve školním roce proběhly tyto akce:

Září:

- Focení tříd
- Projektový den – vodní hrátky
- Divadelní představení v MŠ

Říjen:

- Mezinárodní den seniorů – akce pro děti a jejich prarodiče
- Vánoční focení
- Policie ČR – prevence
- Setkání seniorů – vystoupení dětí
- Den stromů – výsadba stromů a keřů v MŠ

- Halloweenská párty

Listopad:

- Lampionový průvod s rodiči
- Návštěva hasičské zbrojnice
- Mezinárodní den nevidomých
- Vánoční jarmark a rozsvícení vánočního stromu

Prosinec:

- Mezinárodní den osob se zdravotním postižením
- Hudební program Jezulátko
- Mikulášská nadílka
- Besídka pro rodiče
- Pyžamový den

Leden:

- Zimní hry s rodiči
- Vitamínový den
- Den pokusů

Únor:

- Srdíčkový den
- Karneval
- Světový den nemocných
- Divadlo v MŠ (2x)
- Beseda pro rodiče – odklady

Březen:

- Evropský den mozku
- Mezinárodní den štěstí
- Den naruby
- Logohrátky Slávka Boury
- Projektový den v ZŠ Andělská Hora

Duben:

- Mezinárodní den dětské knihy
- Velikonoční tvoření s rodiči
- Den Země
- Beseda pro rodiče – logopedie
- Focení ve školce
- Pálení čarodějnic

Květen:

- Besídka ke dni matek a rodin
- Barevný týden s angličtinou
- Zápis do MŠ

- Školní akademie ZŠ Andělská Hora
- Vítání občánků

Červen:

- Výlet na zámek Hradec nad Moravicí – divadlo a výukový program
- Rozloučení s předškoláky
- Hmyzáci – SVČ Bruntál v MŠ
- Výlet do Dinoparku Ostrava – výukový program
- Vodní hrátky
- Noční stezka – spaní ve školce

9. Spolupráce s rodiči a veřejností

- Třídní schůzky a individuální konzultace
- Společné akce a tvořivé dílny s rodiči
- Prezentace školy v rámci komunitních událostí
- Úzká spolupráce se ZŠ Andělská Hora, ZUŠ Bruntál, knihovnou a dalšími institucemi
- Účast dětí na projektových dnech, návštěvách kulturních zařízení a programy prevence
- Besedy pro rodiče

10. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Byly provedeny revize technického zařízení a pravidelné kontroly BOZP. Zaměstnanci absolvovali školení první pomoci. Proběhl také cvičný požární poplach. Dětem byla věnována pozornost při osvojování pravidel bezpečného chování.

11. Výsledky kontrol a inspekcí

Ve školním roce 2024/2025 nebyla provedena inspekce ČŠI. Zřizovatel provedl kontrolu hospodaření bez výhrad.

12. Projekty a dotace

Šablony II OPJAK

13. Zhodnocení a závěr

Školní rok 2024/2025 lze hodnotit jako úspěšný a stabilní. Podařilo se naplnit většinu plánovaných aktivit, modernizovat prostředí školy a udržet bohatý program vzdělávacích činností i akcí pro děti a rodiče. Silnými stránkami naší školy zůstává rodinná atmosféra, vstřícnost a otevřenost vůči rodičům, stabilní pedagogický tým a široká spolupráce s odbornými institucemi i místní komunitou.

Zároveň si uvědomujeme i výzvy, které nás čekají: omezené prostorové možnosti pro pohybové a polytechnické činnosti, potřebu modernizace digitálních technologií a riziko přetížení pedagogů při vysokém počtu akcí. Tyto skutečnosti vnímáme jako podnět k dalšímu plánování a zlepšování.

Tento školní rok byl také pro mateřskou školu rokem významného posunu v oblasti materiálního vybavení a budování stabilního týmu. Podařilo se dovybavit kanceláře zaměstnanců, dokoupit nábytek do šaten a kuchyňek, a také doplnit vybavení do školní kuchyně. Získali jsme prostředky z projektu Šablony II OP JAK.

Během letních prázdnin proběhla rozsáhlá rekonstrukce podlah v hernách, třídách, chodbách, šatnách i kuchyňkách a rekonstrukce jídelního výtahu – vše hrazeno zřizovatelem.

Velmi pozitivně hodnotíme přijetí nové paní učitelky, která posílila tým a přispěla ke zlepšení atmosféry na pracovišti. Věříme, že nový školní rok přinese více klidu, spokojenosti a bude pro děti, rodiče i zaměstnance radostným a stabilním obdobím.

Na období 2026–2030 jsme si stanovili nové cíle a priority, které budou ukotveny v nové Koncepci rozvoje mateřské školy a budou rozpracovány v novém Školním vzdělávacím programu:

- Výchovně-vzdělávací oblast – zaměřit se na systematický rozvoj klíčových kompetencí, posilování well-beingu dětí, inkluzi a environmentální výchovu. Chceme více využívat centra aktivit, podporovat tvořivost, badatelské učení a zdravý životní styl.
- Personální oblast – posilovat profesní růst pedagogů prostřednictvím dalšího vzdělávání, mentoringu a týmové spolupráce. Věnovat pozornost také well-beingu zaměstnanců a přátelské atmosféře na pracovišti.
- Materiálně-technická a ekonomická oblast – modernizace zahrady (altánek, dopravní hřiště, přírodní učebna), zlepšení prostorových podmínek tříd, rozšíření polytechnických koutků a digitalizace provozu.
- Organizace a řízení – posílení otevřené komunikace v týmu, zavedení systematické autoevaluace a pravidelného vyhodnocování cílů.
- Spolupráce s rodinou a komunitou – udržovat a dále rozvíjet akce pro rodiče a veřejnost, zapojovat školku do komunitního života obce a podporovat rodiče v jejich výchovné roli.

Naším hlavním cílem je naplňovat vizi školy:

„Chceme být školkou, která spojuje rodinnou atmosféru s moderními přístupy k předškolnímu vzdělávání. Místem, kde děti nacházejí jistotu, radost a inspiraci, rodiče podporu a partnerství a kde pedagogové pracují v respektujícím a motivujícím prostředí.

Budeme se snažit, aby se naše školka stala místem, kde děti vyrůstají v bezpečí a radosti, kde se učí pokoře, zodpovědnosti, empatii, respektu a vděčnosti.“

Tato vize bude součástí nové koncepce a stane se vodítkem pro veškeré další kroky školy.

Ve Světlé Hoře 18.9.2025

Vypracovala: Jana Šubová