



## Mateřská škola Světlá Hora, příspěvková organizace

Světlá Hora č. 416 PSČ: 793 31 IČO: 19199716

Webové stránky: [mssvetlahora.cz](http://mssvetlahora.cz) E-mail: [reditelka@mssvetlahora.cz](mailto:reditelka@mssvetlahora.cz)

Tel.: 601321443 Datová schránka – ID: u5i6yb8

Bankovní spojení: MONETA, č.ú. 261321822/0600

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

## 1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců,
- provoz a vnitřní režim školní jídelny,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- podmínky zacházení s majetkem,
- podmínky školního stravování.

Školní stravování je poskytováno v souladu s:

- zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon),
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

## 2. Práva a povinnosti

### 2.1 Práva dětí

Děti mají právo:

- na poskytování školního stravování,
- na bezpečné a hygienické podmínky při stravování,
- na ochranu zdraví a důstojnosti,
- na pomoc pedagogického pracovníka.

### 2.2 Povinnosti dětí

Děti jsou povinny:

- dodržovat pravidla slušného chování při stolování,
- řídit se pokyny pedagogického dozoru,
- dbát na bezpečnost svou i ostatních,

- nepoškozovat majetek školní jídelny.

### **2.3 Práva zákonných zástupců**

Zákonní zástupci mají právo:

- vznášet připomínky a náměty k práci školní jídelny,
- na informace o školním stravování,
- na jídelníček,
- přihlašovat a odhlašovat dítě ze stravování.

### **2.4 Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonní zástupci jsou povinni:

- včas odhlašovat stravu,
- hradit stravné ve stanoveném termínu,
- informovat školu o zdravotních omezeních dítěte,

### **2.5 Vztahy dětí a zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

- Zaměstnanec školy v rámci dohledu vydává dětem a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny a výdejny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školského zařízení se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů.

## **3. Dietní stravování**

Dietní stravování školní jídelna neposkytuje. Dětem, jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotnických služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost stravovat se s omezením podle dietního režimu je umožněna konzumace vlastní stravy.

### **3.1. Stravování v průběhu nařízené karantény**

Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají děti v MŠ při naplnění podmínek § 184a školského zákona.

### **3.2. Konzumace vlastní stravy**

Dětem je umožněna konzumace vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Zákonný zástupce je povinen toto ohlásit. Školní jídelna poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci. Školní jídelna nezodpovídá za kvalitu, složení a zdravotní nezávadnost vlastní stravy.

## **4. Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

### **4.1 Přihlášení ke stravování**

Dítě je ke stravování přihlášeno na základě vyplněné přihlášky, která je platná po celou dobu docházky do MŠ.

### **4.2 Organizace stravování**

Školní jídelna zajišťuje stravování:

- dětem mateřské školy,
- zaměstnancům mateřské školy.

Dětem je poskytována:

- celodenní pitný režim
- dopolední svačina,
- oběd,
- odpolední svačina
- cena stravného je uvedena v Příloze č. 1.

### **4.3 Výdej stravy**

- výdej obědů: **11:00 – 11:30**
- výdej do jídlonosičů: **11:30 – 12:00**

Strava je určena k okamžité spotřebě.

### **4.4 Přihlašování a odhlašování stravy**

- provádí se přes aplikaci **STRAVA.cz** nebo osobně
- nejpozději do **12:00 předchozího dne**

První den nemoci je možné oběd odebrat do jídlonosiče ve školní jídelně od 11.30 do 12.00 hodin.

### **4.5 Úhrada stravného**

- stravné se hradí zálohově do **25. dne předchozího měsíce**
- vyúčtování probíhá 1x ročně
- platba probíhá převodem na účet školní jídelny

#### **4.6 Stravné a zařazení strávnicků**

Stravníci jsou zařazení do věkových skupin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.

#### **4.7 Nárok na dotované školní stravování**

Nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem dítěte v mateřské škole. Dítě, které nebylo přítomno v mateřské škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, od druhého dne nemoci musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 - školský zákon). Za neodhlášené obědy v době nepřítomnosti dítěte ve škole je od 2. dne nemoci účtován doplatek (režijní a mzdové náklady), jak je uvedeno na přihlášce ke stravování. Doplatek bude účtován za uplynulý měsíc spolu se zálohou stravného na měsíc následující – z účtů k 25. dni v měsíci.

V případě onemocnění dítěte je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování.

Zákonný zástupce je povinný informovat vedoucí školní jídelny ohledně zdravotních obtíží dítěte nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

#### **5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Děti jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví
- Po celou dobu výdeje stravy je zajišťován dohled pracovníkem školského zařízení
- Pracovník školského zařízení při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

#### **6. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení**

- Děti jsou povinni šetřit a udržovat vybavení školní jídelny v pořádku. V jídelně se chovají tak, aby zamezili poškození jejího vybavení.
- Děti odpovídají za čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují.
- Děti okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

#### **7. Provoz o prázdninách**

Provoz školní jídelny je v době prázdnin přizpůsoben provozu mateřské školy.

## 8. Kontrola

Kontrolu dodržování tohoto řádu provádí ředitelka školy nebo pověřený pracovník.


## 9. Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne:

Ve Světlé Hoře dne: 1. 9. 2025

.....  


ředitelka mateřské školy

.....  
  
vedoucí jídelny

## Příloha č. 1 úplata za stravování



**Mateřská škola Světlá Hora, příspěvková organizace**

Světlá Hora č. 416 PSČ: 793 31 IČO: 19199716

Webové stránky: [mssvetlahora.cz](http://mssvetlahora.cz) E-mail: [reditelka@mssvetlahora.cz](mailto:reditelka@mssvetlahora.cz)

Tel.: 601321443 Datová schránka – ID: u5i6yb8

### ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ 2025/2026

Sazba stravného je stanovena takto:

	Dotované stravné				Nedotované stravné	Celkem 20 dní/Kč
	Přesnídávka /Kč	Oběd /Kč	Svačinka /Kč	Celkem den/Kč	Celkem den/Kč	
<b>2 - 3 let</b>						
Polodenní strava	10 Kč	25 Kč	x	35 Kč	85 Kč	<b>700 Kč</b>
Celodenní strava	10 Kč	25 Kč	10 Kč	45 Kč	95 Kč	<b>900 Kč</b>
<b>4 - 6 let</b>						
Polodenní strava	10 Kč	30 Kč	x	40 Kč	90 Kč	<b>800 Kč</b>
Celodenní strava	10 Kč	30 Kč	10 Kč	50 Kč	100 Kč	<b>1000 Kč</b>
<b>7 - 10 let</b>						
Polodenní strava	10 Kč	35 Kč	x	45 Kč	85 Kč	<b>900 Kč</b>
Celodenní strava	10 Kč	35 Kč	10 Kč	55 Kč	105 Kč	<b>1100 Kč</b>

Výše úplaty za školní stravování je určena výší finančního normativu, který rozlišuje věkové skupiny strávnicků na 2-3 let, 4-6 let a 7-10 let. Strávníci jsou zařazováni do věkových skupin vždy na dobu školního roku, ve kterém tohoto věku dosahují (dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., § 4, o školním stravování).

Platba stravného probíhá bankovním převodem na účet jídelny Mateřské školy **266352871/0600 s variabilním symbolem které bylo každému dítěti přiděleno** a to do 25. dne v daném měsíci.

Ceny jsou včetně celodenního pitného režimu.

\_\_\_\_\_  
ředitelka Mateřské školy

\_\_\_\_\_  
vedoucí jídelny Mateřské školy